

0 Organisasjon og administrasjon

00 GENERELLE SAKER

- 00.0 Tilgangen på og behovet for akademisk arbeidskraft
- 00.1 Den videre utbygging av universiteter og høyskoler
- 00.2
- 00.3
- 00.4
- 00.5 Nasjonale fagseksjoner
- 00.6 Samarbeidet mellom norske universiteter og høyskoler
- 00.7 *Samarbeidet mellom universiteter/høyskoler og regionale høyskoler*
- 00.8
- 00.9

01 LOVER OG REGLEMENTER

- 01.0 Lov om Universitetet i Oslo (med reglementer)
- 01.1 Andre lover vedrørende universiteter og høyskoler
- 01.2 Forvaltningsloven, Offentlighetsloven og arbeidsmiljøloven.
- 01.3 Organisasjonskomitéen av 1967 (Brodalkomitéen)
- 01.4
- 01.5 Faste komitéer under kollegiet
- 01.6 Rundskriv fra kollegiet og fra universitetsdirektøren
- 01.7 Semesterordningen
- 01.8
- 01.9 Oppgavefordeling mellom de valgte organer og administrasjonen.

02 UNIVERSITETSKATALOGER, BERETNINGER M.V.

- 02.0 Kataloger fra Universitetet i Oslo
- 02.1 Kataloger fra andre læresteder (siste utgave)
- 02.2 Årsberetninger fra Universitetet i Oslo
- 02.3 Årsberetninger fra andre læresteder (siste utgave)
- 02.4 Nytt fra Universitetet i Oslo
- 02.5 *Studier på distid, Etter- og videreutdanning*
- 02.6
- 02.7
- 02.8
- 02.9

03 ADMINISTRATIVE AVDELINGER

- 03.0 Kontoret for utenlandske studenter
- 03.1 Avdelingen for opplysningsvirksomhet
- 03.2
- 03.3
- 03.4
- 03.5
- 03.6
- 03.7
- 03.8
- 03.9

04 FAKULTETSSAKER

- 04.0 Fakultetets organisasjon, møteplaner
- 04.1 Møter i fakultetsråd og fakultetsstyre. Saksdokumenter. (Rom 1155)
- 04.2 Fakultetsmeddelelser
- 04.3 Møter i fakultetets råd og styre.
- 04.4 Fakultetets faste utvalg. Organisasjon.
- 04.5 Fakultetets fellestjenester m.v. Organisasjon.
- 04.6
- 04.7
- 04.8
- 04.9

- 05 INSTITUTTETS ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON
 - 05.0 Instituttets organisasjon
 - 05.1
 - 05.2 Instituttsekretariatet
 - 05.3 Instituttets arkiv og lager
 - 05.4 Instituttbiblioteket
 - 05.5 Instituttets regnetjeneste
 - 05.6 Fullmakter
 - 05.7
 - 05.8 Eldre standardbeskjeder, arbeidsrutiner m.v.
 - 05.9 Diverse aktuelle sekretariat-dokumenter

- 06 MØTER I INSTITUTTETS ADMINISTRATIVE ORGANER
 - 06.0 Forvaltningsmøter (1946-54)
 - 06.1 Møter i Den sosialøkonomiske seksjon. Saksdokumenter.
 - 06.2 Referater fra møter i Den sosialøkonomiske seksjon
 - 06.3 Saker til behandling i instituttets administrative organer
 - 06.4 Referatsaker
 - 06.5 Møter i instituttråd og instituttstyre. Saksdokumenter (Rom 1155)
 - 06.6 Referater fra møter i instituttrådet
 - 06.7 Referater fra møter i instituttstyret
 - 06.8 Møteinnkallinger
 - 06.9

- 07 INSTITUTTBERETNINGER
 - 07.0 Bidrag til Universitetets årsberetninger
 - 07.1 NAVF's forsknings- og undervisningsstatistikk
 - 07.2 Andre beretninger og oversikter over instituttets virksomhet (se også 43.3)
 - 07.3 Årsberetninger for Sosialøkonomisk institutt
 - 07.4
 - 07.5
 - 07.6
 - 07.7
 - 07.8
 - 07.9

- 08 VALG OG OPPNEVNINGER
 - 08.0 Valgordning.
 - 08.1 Valg til kollegiet, av rektor m.v.
 - 08.2 Oppnevninger i interfakultære utvalg m.v.
 - 08.3 Valg til fakultetsorganer.
 - 08.4 Oppnevninger i fakultetets Ad Hoc-utvalg.
 - 08.5 Valg til instituttorganer.
 - 08.6 Oppnevninger i instituttutvalg m.v.
 - 08.7 Valg og oppnevninger. Samlemappe.
 - 08.8
 - 08.9

- 09 ANDRE SAKER
 - 09.0 Administrasjonsordninger for spesielle fagområder
 - 09.1
 - 09.2
 - 09.3
 - 09.4
 - 09.5
 - 09.6
 - 09.7
 - 09.8
 - 09.9

- 10 GENERELLE SAKER
- 10.0 Videreutdanning for artianere (Ottosenkomiteen)
- 10.1 Om studiekompetanse
- 10.2 Regler for immatrikulering
- 10.3 Lærerutdanningen ved Universitetet i Oslo.
- 10.4 Skoletjeneste
- 10.5 Om adgang til å benytte fellesarbeider til bedømmelse for eksamen
- 10.6 Tidsrammen for cand.mag.-studiet. Spørsmål om innføring av vekttallsystem.
- 10.7 Halvårseiningar
- 10.8 Utenlandske studenters stilling ved Universitetet i Oslo
- 10.9

- 11 ØKONOMISKE STUDIER VED UNIVERSITETET I OSLO
- 11.0 Statsøkonomisk eksamen.
- 11.1 Sosialøkonomisk embetseksamen. Studieordningen av 1936
- 11.2 Sosialøkonomisk embetseksamen. Studieordningen av 1961
- 11.3 Sosialøkonomisk embetseksamen. Studieordningen av 1981.
- 11.4 Magistergraden i samfunnsøkonomi og sosialøkonomi støttefag. (Til 1980)
- 11.5 Sosialøkonomi grunnfag og mellomfag i Oslo.
- 11.6 Diverse studieplankomiteer.
- 11.7 Undervisning i økonomi for U-landsstudenter.
- 11.8 Mellomfagstillegget i sosialøkonomi (Fra 1980)
- 11.9 Dispensasjoner fra studieplanen for sosialøkonomisk embetseksamen.

- 12 ANDRE STUDIER VED UNIVERSITETET I OSLO
- 12.0 SV-fakultetets studiehandbok
- 12.1 Samfunnsvitenskapelig embetseksamen
- 12.2 Diverse samfunnsfag
- 12.3 Det historisk-filosofiske fakultet
- 12.4 Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
- 12.5 Industriseminarret. *Rådet for arbeidslivsstudier.*
- 12.6 Miljøfagseminaret
- 12.7 Pedagogisk seminar
- 12.8 U-landsstudier ved Universitetet i Oslo
- 12.9 Diverse studier ved Universitetet i Oslo

- 13 STUDIER VED ANDRE UNIVERSITETER OG HØYSKOLER
- 13.0 Universitetet i Bergen
- 13.1 Universitetet i Trondheim
- 13.2 Universitetet i Tromsø
- 13.3 Norges Handelshøyskole
- 13.4 Distriktshøgskolene
- 13.5 Nordiske universiteter og høyskoler
- 13.6
- 13.7
- 13.8
- 13.9

- 14 ANDRE STUDIER, VOKSENOPPLÆRING, ETTERUTDANNING.
- 14.0 Skoleverket.
- 14.1 Norges kommunal- og sosialskole.
- 14.2 Statsautoriserte revisorer.
- 14.3 Studieringer på høyere nivå.
- 14.4 Voksenopplæring og etterutdanning. Generelle spørsmål.
- 14.5 Organisering av voksenopplæring/etterutdanning ved Sosialøkonomisk institutt.
- 14.6 Etterutdanningskurs i økonomiske fag. *[Se også 52.7]*
- 14.7
- 14.8
- 14.9 Annen opplæring.

- 15 VURDERING AV UTDANNING
- 15.0 Retningslinjer for godkjenning av eksterne norske eksamener
- 15.1
- 15.2 Undervisningskompetanse i skolen
- 15.3 Fritakelse fra kurs og eksamensprøver. Vurdering av utdanning
- 15.4
- 15.5
- 15.6
- 15.7
- 15.8
- 15.9

- 16 STUDIEVEILEDNING
- 16.0 Studieveiledningskomitéen av 1970
- 16.1 Bulletin fra SV-fakultetets studieveileder
- 16.2 Studieveiledning. Korrespondanse med studenter
- 16.3 Orienteringer for utenlandske studenter og forskere
- 16.4 Studenthåndbøker o.l.
- 16.5 Kontaktutvalget for studieveiledning
- 16.6 Ny på Sos.øk.
- 16.7 Ansvarshavende for de enkelte fag
- 16.8
- 16.9

- 17 STUDENTREGISTRERING
- 17.0 Regler og arbeidsrutiner for studentregistrering
- 17.1 Instituttets studentregister (kartotek) (Rom 1155)
- 17.2 Instituttets studentstatistikk
- 17.3 Informasjon fra Studentregisteret
- 17.4 Diverse studentstatistikk
- 17.5 ADB-avdelingen
- 17.6
- 17.7
- 17.8
- 17.9

- 18 ADGANGSREGULERING M.V.
- 18.0 Spørsmål om adgang til immatrikulering uten examen artium
- 18.1 Opptakssentral for postgymnasiale utdanningsinstitusjoner
- 18.2 Adgangsregulering ved SV-fakultetet
- 18.3 Fagpåmelding ved SV-fakultetet
- 18.4
- 18.5
- 18.6
- 18.7
- 18.8
- 18.9

- 19 ANDRE SAKER
- 19.0 Statens lånekasse for utdanning
- 19.1 Behovet for sosialøkonomer
- 19.2 Studietidens lengde
- 19.3
- 19.4 Arbeidsmulighetene for samfunnsvitere
- 19.5 SV-fakultetets eksamens- og undervisningsutvalg.
- 19.6 Utdanningsfinansiering.
- 19.7
- 19.8
- 19.9

20 GENERELLE SAKER

- 20.0 Regler og arbeidsrutiner for sekretærarbeid med undervisning, obligatoriske kurser og oppgaver
- 20.1 Opphavsretten til hovedfagsavhandlinger m.v.
- 20.2 Studenter som hjelpe- og timelærere
- 20.3 Kurs i universitetspedagogikk
- 20.4 Service-senter for universitetsundervisningen
- 20.5 Audiovisuelt utstyr SV
- 20.6
- 20.7
- 20.8
- 20.9

21 UNDERVISNINGSLEDERENS NOTATER

- 21.0
- 21.1
- 21.2
- 21.3
- 21.4
- 21.5
- 21.6
- 21.7
- 21.8
- 21.9

22 DEN SEMESTERWISE UNDERVISNING

- 22.0 Undervisning (en mappe for hvert semester)
- 22.1 Hjelpelærere og vikarordninger
- 22.2 Omberamning og avlysning av undervisning
- 22.3 Semesteroppgaver
- 22.4 Kollokviegrupper i matematikk
- 22.5 Tegningslister for seminargrupper
- 22.6 Gjennomgåelse av semesteroppgaver
- 22.7
- 22.8
- 22.9

23 OBLIGATORISKE KURSER OG OPPGAVER VED STUDIEORDNINGEN AV 1936

- 23.0 De statistiske øvelser
- 23.1 Økonometrisk seminar
- 23.2 Forslag til selvvalgt pensum
- 23.3 Resyméer av økonometriske oppgaver
- 23.4 Protokoll for økonometriske oppgaver og selvvalgt pensum
- 23.5 Kopi av attester for selvvalgt seminaroppgave
- 23.6
- 23.7
- 23.8
- 23.9

24 KURS I REGNSKAPSVESEN OG KURS I MASKINREGNING

- 24.0 Protokoll for kurs i regnskapsvesen og dokumentlære
- 24.1 Kurs i regnskapsvesen og dokumentlære. Kontrollister etc.
- 24.2 Kurs i bordmaskinregning. Ordningen med gruppeundervisning
- 24.3 Protokoll for kurs i bordmaskinregning. Ordningen med gruppeundervisning
- 24.4 Kurs i bordmaskinregning. Ordningen med oppgavebesvarelser
- 24.5 Protokoll for kurs i bordmaskinregning. Ordningen med oppgavebesvarelser
- 24.6 EDB-kurs
- 24.7 Protokoll for EDB-kurset
- 24.8
- 24.9

25 KURS I STATISTIKK

- 25.0 Øvelseskurs i teoretisk statistikk
- 25.1 Protokoll for øvelseskurs i teoretisk statistikk
- 25.2 Kurs i anvendt statistikk
- 25.3 Protokoll for kurs i anvendt statistikk
- 25.4
- 25.5
- 25.6
- 25.7
- 25.8
- 25.9

26 KURS I VALGFRIE FAG

- 26.0 Forslag til selvvalgt pensum i valgfaget økonomiske metoder
- 26.1 Kurs i valgfaget økonomiske metoder
- 26.2 Protokoll for valgfaget økonomiske metoder
- 26.3 Kopi av attester for kurset i valgfaget økonomiske metoder
- 26.4 Forslag til selvvalgt pensum i valgfaget bedriftsøkonomi
- 26.5 Kurs i valgfaget bedriftsøkonomi
- 26.6 Protokoll for valgfaget bedriftsøkonomi
- 26.7
- 26.8
- 26.9

27 SPESIALOPPGAVEN

- 27.0 Reglement for spesialoppgaven
- 27.1 Protokoll for spesialoppgaven
- 27.2 Kopi av attester for spesialoppgaven
- 27.3 Korrespondanse i forbindelse med spesialoppgaven
- 27.4 Diverse angående spesialoppgaven
- 27.5 Refusjon av studentenes utgifter til maskinskriving og mangfoldiggjøring av
- 27.6 Dispensasjoner vedrørende spesialoppgaven. spesialoppgaven (Se også 29.2)
- 27.7
- 27.8
- 27.9

28 DIVERSE UNDERVISNINGSSAKER

- 28.0 Undervisningslokalene
- 28.1 Undervisningsstatistikk
- 28.2 Korrespondanse angående undervisningen
- 28.3 Klager over undervisningen
- 28.4 Seminar i anvendt økonomi I. avd.
- 28.5 Undervisning for utenlandske studenter
- 28.6 Ettermiddagsundervisning for deltidsstudenter
- 28.7
- 28.8
- 28.9

29 ANDRE SAKER

- 29.0
- 29.1
- 29.2 Tilskudd til studenters arbeid med selvvalgte oppgaver (Se også 27.5)
- 29.3 SV-fakultetets TV-tjeneste.
- 29.4 Undervisning ved NSF's etterutdanningskurs
- 29.5
- 29.6
- 29.7
- 29.8
- 29.9

30 GENERELLE SAKER

- 30.0 Regler og arbeidsrutiner for sekretærarbeidet med eksamener
- 30.1 Arbeidsfordeling for lærere ved eksamen
- 30.2 Utrekning av arbeidsfordelingen ved eksamen
- 30.3 Regler om adgangen til å avbryte eksamen og til å kontinuere
- 30.4 Eksamensordninger ved SV-fakultetet.
- 30.5
- 30.6
- 30.7
- 30.8
- 30.9

31 EKF-NOTATER

- 31.0
- 31.1
- 31.2
- 31.3
- 31.4
- 31.5
- 31.6
- 31.7
- 31.8
- 31.9

32 ORGANISERING AV EKSAMEN

- 32.0 Oppnevning av sensorer for sosialøkonomisk embetseksamen
- 32.1 Eksamen (en mappe for hvert semester)
- 32.2 Diverse korrespondanse angående eksamen
- 32.3 Hjelpemidler ved eksamen
- 32.4 Masker for eksamensprotokollene
- 32.5 Plakater "Ikke forstyrr"
- 32.6 Utrekning av hvor mange som tar eksamen.
- 32.7
- 32.8
- 32.9

33 KARAKTERBEREGNING OG KARAKTERLISTER

- 33.0 EDB-program for karakterberegning og utskrift av karakterlister
- 33.1 EDB-tape for do.
- 33.2 Karakterlister
- 33.3
- 33.4
- 33.5
- 33.6
- 33.7
- 33.8
- 33.9

34 EKSAMENSOPPGAVER

- 34.0 Eksamensoppgaver ordnet etter semester
- 34.1 Eksamensoppgaver ordnet etter fag
- 34.2
- 34.3
- 34.4
- 34.5
- 34.6
- 34.7
- 34.8
- 34.9

35 EKSAMENSSTATISTIKK M.V.

35.0 Eksamensstatistikk

35.1 Karakterer ved embetseksamen f.o.m. våren 1967

35.2 Forberedende prøve i matematikk. Karakterlister m.v.

35.3 Studieresultat for de med karakteren 4 i matematikk

35.4

35.5

35.6

35.7

35.8

35.9

36 MAGISTERGRADEN

36.0 Oppnevning av sensorer for magistergradsprøven

36.1 Magistergraden. De enkelte kandidater

36.2

36.3

36.4

36.5

36.6

36.7

36.8

36.9

37 KLAGER VEDRØRENDE EKSAMEN

37.0 Forvaltningslovens anvendelse på universitetets eksamener

37.1 Forskrifter om begrunnelse og klage ved eksamen

37.2 Klager over sensurvedtak

37.3 Andre klager vedrørende eksamen

37.4 Eksempler på klagesaker

37.5

37.6

37.7

37.8

37.9

38

38.0

38.1

38.2

38.3

38.4

38.5

38.6

38.7

38.8

38.9

39 ANDRE SAKER

39.0 Oppnevning av sensorer ved andre læresteder

39.1 Eksamenslokaler

39.2

39.3

39.4

39.5

39.6

39.7

39.8

39.9

4 *Forskningsprosjekter, forskerutdanning, vitenskapelige møter, gjester*

40 GENERELLE SAKER

- 40.0 Samfunnsforskernes adgang til offentlige arkiver etc.
- 40.1 Kontraktforskning ved universiteter og høyskoler
- 40.2 Forskningsetikk
- 40.3
- 40.4
- 40.5
- 40.6
- 40.7
- 40.8
- 40.9

41 INSTITUTTETS FORSKNINGSPROSJEKTER

- 41.0 Rockefeller-prosjekter
- 41.1 NAVF-prosjekter
- 41.2 Andre institutt-prosjekter
- 41.3 Oversikter over instituttets forskningsprosjekter
- 41.4 Forespørsler om instituttets forskning og forskere (se også 07.2)
- 41.5
- 41.6
- 41.7
- 41.8
- 41.9

42 EKSTERNE FORSKNINGSPROSJEKTER

- 42.0 Eksterne forskningsprosjekter. Samlemappe.
- 42.1 Oversikter over SV-fakultetets forskningsprosjekter
- 42.2 Olje- og energiøkonomisk forskning
- 42.3 Forskningsprogrammet Arbeid i 80-åra
- 42.4 Kommunaløkonomisk forskningsprogram
- 42.5 Forvaltningsforskning
- 42.6
- 42.7
- 42.8
- 42.9

43 UNIVERSITETETS FONDS OG LEGATER, STIPENDIEORDNINGER

- 43.0 Boskifte av legatmidler
- 43.1 Den norske Creditbanks fond
- 43.2 Christiania Bank og Kreditkasses legat
- 43.3 Professor Wilhelm Keilhau's minnefond
- 43.4 Mantheys legat
- 43.5 Andre universitetsstipendier
- 43.6 SV-fakultetets stipendieutvalg
- 43.7
- 43.8
- 43.9

44 ANDRE FONDS OG STIPENDIEORDNINGER. FORSKNINGSRÅDENE.

- 44.0 Norges almenvitenskapelige forskningsråd
- 44.1 Fondet for markeds- og distribusjonsforskning
- 44.2 Norges Varekrigsforsikrings fond m.v.
- 44.3 Norges Banks fond til økonomisk forskning
- 44.4 Andre fonds
- 44.5 NORAD
- 44.6 Stipend til utlandet
- 44.7
- 44.8
- 44.9

- 45 FORSKERUTDANNING, AKADEMISKE GRADER
 45.0 Organisering av forskerutdanningen
 45.1 Nordiske tiltak for forskerutdanning
 45.2 Instituttets lørdagsseminar
 45.3 Reglement for doktorgraden og lisensiatgraden
 45.4 Doktorgraden. De enkelte kandidater.
 45.5 Lisensiatgraden. De enkelte kandidater.
 45.6 Akademiske grader ved andre institusjoner
 45.7 Forskeropplæring og eventuelle endringer i gradsstrukturen
 45.8
 45.9

} nytt arkiv
 30 TE

- 46 FAGLIGE MØTER OG REISER, KULTURAVTALER M.V.
 46.0 Konferanser for yngre nordiske sosialøkonomer
 46.1 Econometric Society-møte i Oslo 1973
 46.2 Andre faglige møter m.v.
 46.3 Faglige reiser
 46.4 Kulturavtaler, Fulbrightprogrammet m.v.
 46.5 Gjesteforelesninger og undervisning ved eksterne institusjoner
 46.6 Nordiske forskerkurs i Oslo. (en mappe for hvert kurs)
 46.7
 46.8
 46.9

- 47 STUDIEOPPHOLD OG BESØK VED INSTITUTTET
 47.0 Arbeidsrutiner for sekretærarbeidet med gjesteforelesninger
 47.1 Planlagte gjesteforelesninger
 47.2 Faste korrespondanseformulærer
 47.3 Planlagte studieopphold og besøk
 47.4 Korrespondanse om studieopphold og besøk ved instituttet
 47.5 Gjestebok
 47.6 NORAD-stipendier m.v.
 47.7 Utenlandske statsstipendiater
 47.8
 47.9

- 48 VITENSKAPELIGE PRISER
 48.0 Universitetets prisoppgaver
 48.1 Nobelprisen i økonomisk vitenskap
 48.2 Andre vitenskapelige priser
 48.3 Æresdoktorer
 48.4
 48.5
 48.6
 48.7
 48.8
 48.9

- 49 ANDRE SAKER
 49.0
 49.1
 49.2
 49.3
 49.4
 49.5
 49.6
 49.7
 49.8
 49.9 Andre saker

50 GENERELLE SAKER

- 50.0 Budsjettsaker. Generelle bestemmelser.
- 50.1 Budsjettsaker. Fordelingsprinsipper.
- 50.2 Budsjett- og regnskapsordningen ved Universitetet i Oslo.
- 50.3 Universitetsregnskapets artskode.
- 50.4 Regler for disponering av ledige gasjer.
- 50.5 Konti for eksterne midler.
- 50.6 Ekstern finansiering av stillinger knyttet til Universitetet i Oslo.
- 50.7
- 50.8
- 50.9

51 ÅRLIGE BUDSJETTER OG REGNSKAPER

- 51.0 Universitetets budsjettforslag (kastes etter 5 år).
- 51.1 Universitetsregnskap og nasjonalregnskap.
- 51.2 SV-fakultetets og instituttets budsjettforslag (kastes etter 10 år).
- 51.3 SV-fakultetets budsjettutvalg.
- 51.4 Instituttsekretærens årlige budsjettnotater.
- 51.5 Disposisjonsplaner og regnskapsoversikter.
- 51.6
- 51.7
- 51.8
- 51.9

52 DE ENKELTE BUDSJETTPOSTER

- 52.0 Faste stillinger (kastes etter 10 år)
- 52.1 Hjelpelærere (kastes etter 5 år)
- 52.2 Gjesteforelesere
- 52.3 Vitenskapelige og faglige reiser
- 52.4 Ekskursjoner og studentseminarer
- 52.5 Annuum
- 52.6 Inventar og utstyr
- 52.7 Etterutdanning - budsjettsaker
- 52.8 Eksamensutgifter
- 52.9 Endrings- og ombyggingsarbeider

53 ANVISNINGSREGNSKAP

- 53.0 Regler og arbeidsrutiner for anvisningsregnskapet.
- 53.1 Bestillingskopier.
- 53.2 Ikke anviste fakturar.
- 53.3 Anvisningsprotokoller (kastes etter 10 år).
- 53.4 Anvisningsbilag (kastes etter 5 år).
- 53.5 Kontoutdrag (kastes etter 3 år).
- 53.6
- 53.7
- 53.8 Anvisningsprotokoller for fondsfinansierte prosjekter.
- 53.9 Lønningsprotokoller for fondsfinansierte prosjekter.

54 HÅNDKASSE- OG TELEFONREGNSKAPET

- 54.0 Regler og arbeidsrutiner for håndkasse- og telefonregnskapet.
- 54.1 Håndkasseprotokoller (kastes etter 5 år).
- 54.2 Håndkassebilag (kastes etter 3 år).
- 54.3 Journal for fjernvalgtelefonering.
- 54.4 Private telefonsamtaler.
- 54.5
- 54.6
- 54.7
- 54.8
- 54.9

55 LØNNSREGULATIV OG HONORARSATSER

- 55.0 Lønnsregulativ og lønnsbestemmelser.
- 55.1 Undervisnings- og sensorhonorarer.
- 55.2 Honorar til gjesteforelesere.
- 55.3 Godtgjørelse for studenttillitsmenn.
- 55.4 Utredning om lønnsplaner i staten.
- 55.5 Lønnsplanhefter.
- 55.6 Lønnsindeks.
- 55.7
- 55.8
- 55.9

56 HJELPELÆRERE, EKSTRA KONTORHJELP, OVERTIDSARBEID.

- 56.0 Regler og arbeidsrutiner vedrørende lønnsutbetaling til hjelpelærere.
- 56.1 Lønnsutbetaling til hjelpelærere (kastes etter 5 år).
- 56.2 Skattedata.
- 56.3 Regler og arbeidsrutiner vedrørende lønnsutbetaling til ekstra kontorhjelp og overtidsgodtgjørelse.
- 56.4 Regnskapsprotokoll for disponible kontorstillingsgasjer (kastes etter 10 år).
- 56.5 Regnskapsbilag vedrørende disponible kontorstillingsgasjer (kastes etter 3 år).
- 56.6 Månedslister for overtidarbeid og fravær (en mappe for hver stilling).
- 56.7 Ekstra sysselsettingstiltak.
- 56.8
- 56.9

57 PROSJEKTER MED EKSTERN FINANSIERING

- 57.0 Instituttets NAVF-prosjekter.
- 57.1 Professor Frisch's NAVF-prosjekter etter 1965.
- 57.2 Instituttets Rockefeller-prosjekter.
- 57.3 Energimodell-prosjektet.
- 57.4 Prosjektet skatteunndragelse.
- 57.5 Nordisk økonomisk forskningsråd. Sekretærtjenester.
- 57.6 Nordisk strukturanalyse
- 57.7 *Etterspørsel etter elektrisitet i Oslo*
- 57.8 *Econometric Society - møte i Oslo 1973*
- 57.9 *Macroøkonomisk planlegging og naturressursbudsjettering*

58 UTBYGGINGSPLANER. OMFORDELING AV RESURSER.

- 58.0 Rammeplaner (kastes etter 10 år).
- 58.1 Fakultetskomiteen av 1969 til utredning av utbyggingsplaner for de samfunnsvitenskapelige fag.
- 58.2 Utbyggingsplaner for Sosialøkonomisk institutt.
- 58.3 Fakultetenes ressursundersøkelser.
- 58.4 Omfordeling av lønnsutgifter til særlig vanskeligstilte grunneheter.
- 58.5 Omgjøringer og omdisponeringer av stillinger
- 58.6
- 58.7
- 58.8
- 58.9

59 ANDRE SAKER

- 59.0
- 59.1
- 59.2
- 59.3
- 59.4
- 59.5
- 59.6
- 59.7
- 59.8
- 59.9

- 60 GENERELLE SAKER
 - 60.0 Statens personalhåndbok
 - 60.1 Stillingsstrukturen ved universitetet
 - 60.2 Arbeidssituasjonen for det vitenskapelige personalet ved Universitetet i Oslo
 - 60.3 Likestillingssaken
 - 60.4 Justerings- og normeringsforhandlinger m.v.
 - 60.5 Universitetets arbeidspliktkomite.
 - 60.6 Statens personaldirektorat. Avtaler. *m.v.*
 - 60.7
 - 60.8
 - 60.9

- 61 ANSETTELSESREGLER
 - 61.0 Regler for ansettelser i professorater og dosenturer
 - 61.1 Regler for opprykk til førstestillinger
 - 61.2 Regler for ansettelser i mellomgruppestillinger
 - 61.3 Regler for ansettelser i rekrutteringsstillinger
 - 61.4 Regler for ansettelser i ikke-vitenskapelige stillinger
 - 61.5 Kunngjøring av ledige stillinger. Samlemappe
 - 61.6 Tidsramme for ansettelse i rekrutteringsstillinger
 - 61.7 Familieansettelser
 - 61.8
 - 61.9 Ansettelser. Samlemappe

- 62 ARBEIDSVILKÅR, STILLINGSINSTRUKSER M.V.
 - 62.0 Det vitenskapelige personales arbeidsplikter
 - 62.1 Stillingsinstrukser for vitenskapelige stillinger
 - 62.2 Informasjoner for vitenskapelig personale.
 - 62.3 Kontorpersonale arbeidsplikter og arbeidsfordeling
 - 62.4 Stillingsinstrukser for administrative stillinger og kontorstillinger
 - 62.5 Informasjoner for kontorpersonale.
 - 62.6 Kontorstillingskomiteens innstilling
 - 62.7 Kurs for instituttsekretærer
 - 62.8
 - 62.9

- 63 INSTITUTTETS FASTE STILLINGER (en mappe for hver stilling)
 - 63.0 Professorater
 - 63.1 Dosenturer
 - 63.2 Amanuensisstillinger
 - 63.3 Amanuensisstillinger
 - 63.4
 - 63.5 Universitetsstipendiatstillinger
 - 63.6 Vitenskapelige assistentstillinger
 - 63.7 Administrative stillinger
 - 63.8 Kontorstillinger
 - 63.9 Oversikt over stillinger og ansatte

- 64 ANDRE VITENSKAPELIGE STILLINGER
 - 64.0 Professorat med fri fagkrets
 - 64.1 Vikarstilling i distribusjonsøkonomi
 - 64.2 Stipendiatstilling i samvirkeøkonomi
 - 64.3 Vitenskapelige stillinger lønnet av fondsmidler
 - 64.4 Professorat i arbeidslære
 - 64.5
 - 64.6
 - 64.7
 - 64.8 Forespørsler om eventuelle ledige vitenskapelige stillinger
 - 64.9 Andre vitenskapelige stillinger

- 65 ANDRE STILLINGER, EKSTRAHJELP M.V.
- 65.0 Kollokvieledere i matematikk
- 65.1 Seminarledere i produksjonsteori
- 65.2 Vitenskapelig ekstrahjelp
- 65.3 Lesesalsinspektør
- 65.4 Kontorstillinger lønnet av fondsmidler og annuum
- 65.5 Ekstra kontorhjelp
- 65.6 Sivile tjenestepliktige
- 65.7 Attestkopier
- 65.8 Forespørsler om eventuelle ledige kontorstillinger
- 65.9
- 66 -----
- 66.0
- 66.1
- 66.2
- 66.3
- 66.4
- 66.5
- 66.6
- 66.7
- 66.8
- 66.9
- 67 PERMISJONER, FERIER M.V.
- 67.0 Permisjonsregler
- 67.1 Permisjonsprotokoll
- 67.2 Sykefravær
- 67.3 Ferieplaner
- 67.4 Forskningsterminer.
- 67.5
- 67.6
- 67.7
- 67.8
- 67.9
- 68 OPPLÆRING OG VELFERDSTILTAK
- 68.0
- 68.1 Saker vedrørende boligspørsmål, barnehager m.v.
- 68.2 Boligbulletin
- 68.3 Velferdstiltak
- 68.4 Det tekniske personales utdanning og avlønning
- 68.5 Forbruker- og administrasjonsdepartementets opplæringsseksjon
- 68.6 Universitetets personalopplæring
- 68.7 Verne- og arbeidsmiljøtiltak
- 68.8 Rådet for funksjonshemmede
- 68.9
- 69 ANDRE SAKER
- 69.0 Personalsaker - samlemappe
- 69.1 Registrering av gjesteassosiater m.v.
- 69.2 Meldinger om ansattes tiltredelse og fratredelse
- 69.3 Bedømmelse av søkere til vit.ass.-stillinger
- 69.4 Fondslønnet personale - arbeidsavtaler m.v.
- 69.5 -----
- 69.6 Rekrutteringssituasjonen i den vitenskapelige sektor
- 69.7
- 69.8
- 69.9

70 GENERELLE SAKER

- 70.0 Utbygging av Universitetet i Oslo
- 70.1 Kollegiets romkomité og det sentrale romregister
- 70.2 Driftsavdelingen
- 70.3 Vakt- og alarmsentralen
- 70.4 Telefonordningen ved Universitetet i Oslo
- 70.5 Interne adresse- og telefonlister
- 70.6 Kart over universitetsområdet etc.
- 70.7
- 70.8
- 70.9

71 INSTITUTTETS LOKALER I FREDERIKS GT. 3 OG I KARL JOHANS GT. 47

- 71.0
- 71.1
- 71.2
- 71.3
- 71.4
- 71.5
- 71.6
- 71.7
- 71.8
- 71.9

72 SV-FAKULTETETS BYGNINGER I EILERT SUNDT'S HUS. FAKULTETETS ROMKOMITÉ

- 72.0 Byggekomitéen for Eilert Sundts hus
- 72.1 Tegninger over Eilert Sundts hus
- 72.2 Fakultetets husråd
- 72.3 Fakultetets romkomité. Samlemappe
- 72.4 Do. Behovsundersøkelse 1972
- 72.5 Do. Romfordeling våren 1973
- 72.6 Do. Lokaler utenfor Eilert Sundts hus
- 72.7 Eilert Sundts hus. Samlemappe
- 72.8 SV-fakultetets romutvalg.
- 72.9

73 INSTITUTTETS LOKALER I EILERT SUNDT'S HUS

- 73.0 Instituttets lokaler i Eilert Sundts hus. Samlemappe
- 73.1 Møbleringsplan 1968
- 73.2 Omdisponering av rom og ommøbleringer
- 73.3 Reglement for bruk av instituttets lokaler
- 73.4 Låsplan og utlevering av nøkler
- 73.5 Adgang til bygningen utenom de regulære åpningstider
- 73.6 Telefonlister
- 73.7 Billedgalleri
- 73.8 Pauserom for studenter.
- 73.9

74 NYBYGG FOR DE SAMFUNNSVITENSKAPELIGE FAG

- 74.0 Sosialøkonomenes rombehov
- 74.1 Nybygg for de samfunnsvitenskapelige fag
- 74.2
- 74.3
- 74.4
- 74.5
- 74.6
- 74.7
- 74.8
- 74.9

- 75 INVENTAR OG KONTORMASKINER (Brosjyrer, bruksanvisninger, bestillinger og fakturakopier)
 - 75.0 Møbler og arkivutstyr
 - 75.1 Dikteringsmaskiner
 - 75.2 Skrivemaskiner
 - 75.3 Tekstbehandlingsutstyr
 - 75.4 Bordregnemaskiner
 - 75.5 EDB-utstyr
 - 75.6 Reprografisk utstyr
 - 75.7
 - 75.8
 - 75.9 Annet inventar

- 76 INVENTARREGISTER
 - 76.0 Regler for registrering av inventar og kontormaskiner
 - 76.1 Registrering av maskiner og inventar
 - 76.2 Kartotek over regnemaskiner
 - 76.3
 - 76.4 Kartotek over inventar og maskiner (utenom regnemaskiner)
 - 76.5
 - 76.6
 - 76.7
 - 76.8
 - 76.9

- 77 VEDLIKEHOLD AV INVENTAR OG KONTORMASKINER
 - 77.0 Aktuelle vedlikeholdskontrakter
 - 77.1 Ikke aktuelle vedlikeholdskontrakter
 - 77.2 Leilighetsvis vedlikehold
 - 77.3
 - 77.4
 - 77.5
 - 77.6
 - 77.7
 - 77.8
 - 77.9

- 78 KONTORREKVISITA
 - 78.0 Kontorrekvisita. Brosjyrer m.v.
 - 78.1 Brevpapir, konvolutter, blanketter m.v.
 - 78.2 Bestilling av kontorrekvisita
 - 78.3 Oversikter over anskaffelse av kontorrekvisita
 - 78.4
 - 78.5
 - 78.6
 - 78.7
 - 78.8
 - 78.9

- 79 ANDRE SAKER
 - 79.0 Regler for bruk av kantiner og fellesrom
 - 79.1
 - 79.2
 - 79.3
 - 79.4 SV-fakultetets verkstedtjeneste.
 - 79.5
 - 79.6
 - 79.7
 - 79.8
 - 79.9

80 GENERELLE SAKER

- 80.0 Lov og rett til fotografi og Lov om opphavsrett til åndsverk
- 80.1 Instituttens adgang til produksjon og omsetning av reprografiske arbeider
- 80.2 Norsk boknummerkontor
- 80.3 Boknummer-register
- 80.4
- 80.5
- 80.6
- 80.7
- 80.8
- 80.9

81 INSTITUTTETS SERIER AV PUBLIKASJONER OG REPRINTS

- 81.0 Publikasjonsserien 1932-48
- 81.1 Reprint Series. Samlemappe
- 81.2 Do. Forslag om antakelse av arbeider
- 81.3 Do. Katalog over antatte arbeider
- 81.4 Do. Lister over utgitte arbeider
- 81.5
- 81.6
- 81.7
- 81.8
- 81.9

82 INSTITUTTETS SERIE AV MEMORANDA

- 82.0 Memoranda. Samlemappe
- 82.1 Do. Forslag om antakelse av arbeider
- 82.2 Do. Katalog over antatte arbeider
- 82.3 Do. Lister over utgitte arbeider
- 82.4 Optrykk av pensum-memoranda. Samlemappe
- 82.5 Universitetsforlagets optrykk av memoranda
- 82.6 Diverse søknader om optrykk, kopiering eller mikrofilming av memoranda
- 82.7
- 82.8
- 82.9

83 ABONNEMENTSERIEN FOR STUDENTER

- 83.0 Abonnementserien for studenter. Samlemappe
- 83.1 Do. Katalog over antatte arbeider
- 83.2
- 83.3
- 83.4
- 83.5
- 83.6
- 83.7
- 83.8
- 83.9

84 PROFESSOR RAGNAR FRISCH'S PUBLIKASJONER OG ETTERLATTE PAPIRER

- 84.0 Oversikt over RF's trykte arbeider
- 84.1 Oversikt over RF's stensilerte arbeider
- 84.2 Korrespondanse om RF's publiserte arbeider
- 84.3 RF's publiserte arbeider. Samlemappe.
- 84.4 Sekretærarbeid for Frisch
- 84.5 Frisch's etterlatte papirer
- 84.6 Diverse saker behandlet etter Frisch's død
- 84.7 Frisch-korrespondanse, kopier til Haavelmo
- 84.8
- 84.9

85 DISTRIBUSJON AV INSTITUTTPUBLIKASJONER

- 85.0 Tilbudslistor.
- 85.1 Do. Adressekartotek
- 85.2 Do. Endringer i adressekartoteket
- 85.3 Do. Wang-program for utkjøring av adresseetiketter
- 85.4 Do. Adressetape
- 85.5 Meldinger til husgruppen
- 85.6 Mulige listeadressater
- 85.7
- 85.8
- 85.9

86 KORRESPONDANSE ANGÅENDE INSTITUTTPUBLIKASJONER

- 86.0
- 86.1
- 86.2
- 86.3
- 86.4
- 86.5
- 86.6
- 86.7
- 86.8
- 86.9

87 UNIVERSITETETS REPROTJENESTER M.V.

- 87.0
- 87.1 SV-fakultetets kopieringstjeneste
- 87.2
- 87.3 Universitetets Representant
- 87.4 Kostnadsberegninger for mangfoldiggjøring
- 87.5
- 87.6
- 87.7
- 87.8
- 87.9

88

- 88.0
- 88.1
- 88.2
- 88.3
- 88.4
- 88.5
- 88.6
- 88.7
- 88.8
- 88.9

89 ANDRE SAKER

- 89.0 Diverse saker angående mangfoldiggjøring
- 89.1
- 89.2 Søknader om tilskudd til trykning
- 89.3
- 89.4 Leif Johansens publiserte arbeider.
- 89.5
- 89.6
- 89.7
- 89.8
- 89.9

90
90.0
90.1
90.2
90.3
90.4
90.5
90.6
90.7
90.8
90.9

91 INSTITUTTETS EKSPEDISJONSKONTOR

91.0
91.1
91.2
91.3
91.4
91.5
91.6
91.7
91.8
91.9

92 BIBLIOTEKSTJENESTER

92.0 Instituttbiblioteket i Sentrumslokalene
92.1 Instituttbiblioteket i Eilert Sundts hus
92.2 Instituttets håndboksamling
92.3 UB's fakultetstjeneste SV
92.4 Forespørsler om litteratur.
92.5 Universitetsbiblioteket
92.6
92.7
92.8
92.9

93 REGNETJENESTER

93.0 Behovet for EDB-tjenester og EDB-personell
93.1 Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste
93.2 EDB-sentret
93.3 SV-fakultetets EDB-tjeneste.
93.4 Programsystemet TROLL.
93.5 Søknader om dekning av utgifter ved EDB-kjøringer m.v.
93.6
93.7
93.8
93.9

94 DIVERSE STUDENTAKTIVITETER

94.0 Sosialøkonomisk studentutvalg
94.1 AIESEC
94.2 Frederik
94.3 Stimulator
94.4 Observator
94.5
94.6
94.7
94.8
94.9

- 95 DIVERSE FORENINGER OG TIDSSKRIFTER
 - 95.0 Norske sosialøkonomers forening
 - 95.1 Statsøkonomisk forening
 - 95.2 Sosialøkonomen
 - 95.3 Statsøkonomisk tidsskrift
 - 95.4
 - 95.5
 - 95.6
 - 95.7
 - 95.8
 - 95.9 Andre foreninger etc.

- 96 DIVERSE UTREDNINGER OG INNSTILLINGER 1
 - 96.0 Uttalelser fra instituttet om diverse utredninger og innstillinger
 - 96.1 Henvendelser fra Statistisk Sentralbyrå
 - 96.2 NAVF's primærkildekomite
 - 96.3 Mediaforskningen i Norge
 - 96.4 Ikke-europeiske kulturstudier i Norge
 - 96.5 Et industriøkonomisk institutt
 - 96.6 Kjønnroller og utdanning
 - 96.7 Strukturproblemer og vekstmuligheter i norsk industri
 - 96.8 Multinasjonale selskapers rolle i de nordiske lands økonomi
 - 96.9 Forsøk i skolen

- 97 DIVERSE UTREDNINGER OG INNSTILLINGER 2
 - 97.0 Behov for norske lærebøker ved universiteter og høyskoler
 - 97.1 *Naturven i Norge.*
 - 97.2
 - 97.3
 - 97.4
 - 97.5
 - 97.6
 - 97.7
 - 97.8
 - 97.9

- 98 DIVERSE UTREDNINGER OG INNSTILLINGER 3
 - 98.0
 - 98.1
 - 98.2
 - 98.3
 - 98.4
 - 98.5
 - 98.6
 - 98.7
 - 98.8
 - 98.9

- 99 ANDRE SAKER
 - 99.0 Åpne dager på universitetet
 - 99.1 Obligasjoner med regulerbar rente - klagenemnd
 - 99.2 Mottatte forslag
 - 99.3 Instituttets historie
 - 99.4 *Engelsk - norsk terminologi - liste*
 - 99.5
 - 99.6
 - 99.7
 - 99.8
 - 99.9 Andre saker